

## BIM DIRECTION : GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS EN BIM

### Contexte

Cette formation a été mise en place pour répondre aux besoins des entreprises d'architecture afin d'être en mesure de gérer le BIM en interne et/ou de contrôler une éventuelle mission de sous-traitance AMOE BIM en cas de nécessité de charge de travail interne.

Sans expérience managériale du projet BIM, les agences restent totalement à la merci des spécifications et contraintes externes BIM imposées par l'ingénierie, l'entreprise ou la MOA.

Ce module spécifique porte sur un regard approfondi du management d'une équipe projet, sur le plan humain, psychologique, technique tout en s'appuyant sur des méthodes connues de pilotage d'équipe de projet.

### Objectifs

Mettre en place et piloter une direction BIM pour une transition numérique BIM de l'entreprise d'architecture et d'ingénierie ; assumer le rôle de « Directeur BIM » ou « PMO BIM » dans des projets de transition numérique :

- Se familiariser avec l'ensemble des outils et logiciels pour la transition numérique
- Ouvrir et piloter les chantiers de transition numérique BIM
- Encadrer des équipes BIM (BIM Management) et intervenir sur les spécificités BIM-DATA-SI, etc
- Définir le corpus de documentation BIM.

### Capacités ou compétences professionnelles visées

Comprendre les rôles et responsabilités BIM, réaliser un schéma directeur pour assurer sa transition numérique, développer les méthodologies de gestion de projets numériques

Savoir structurer une direction BIM du Projet,

Savoir identifier précisément les objectifs et besoins BIM d'un projet.

Savoir anticiper sa transition numérique par les chantiers BIM.

### Publics visés

Ce module est destiné à l'ensemble des intervenants Maîtres d'œuvre - concepteurs sur un projet BIM.

Plus particulièrement aux Chefs d'agence, Associés d'agence, Architectes en Titre salarié, Chargés de projets, projeteurs/modéleurs avancés, paysagistes, ingénieurs, géomètres-experts, et économistes de la construction, etc.

### Prérequis

Avoir une réelle pratique du management de projet, du management d'entreprise et des principes du BIM de préférence.

### Durée : 4 jours (28 heures de formation)

**Intervenants : Architectes et Ingénieurs praticiens spécialistes du logiciel REVIT, certifiés AUTODESK, disposant de plusieurs années d'expérience en management et gestion de projets en BIM**

### Modalités pédagogiques

Groupe de 6 à 14 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). La formation se déroule en présentiel (ou éventuellement en distanciel synchrone à demander au préalable), avec une alternance journalière entre présentation des concepts et de mise en application directe par les apprenants sous forme d'exercices métier, concrets et progressifs, proposés et encadrés.

Support pédagogique numérique remis aux participants à l'issue de la formation.

### Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'émargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.

Questionnaire de satisfaction. Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

## Modalités d'évaluation

QCM de contrôle de connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés et évalués par les formateurs. La validation est obtenue à partir de 12/20.

**Dates** JEUDI 09, VENDREDI 10, LUNDI 20 ET MARDI 21 JUIN 2022

**Tarifs : Plein tarif 1 600 € HT / Demandeur d'emploi 1 200 € HT (TVA à 20%)**

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF POLE EMPLOI, etc.)

Le label en haut à droite est décerné par la Branche architecture. La prise en charge de cette action labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétences de la branche (OPCO EP)

## Lieu de formation

**Les Récollets**

**150 rue du faubourg St Martin**

**75010 PARIS**

---

## Détail du programme :

### **BIM DIRECTION : GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS EN BIM**

Horaires : 9h – 17h (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

## JOUR 1

### **Définition de la transition numérique pour une entreprise**

- Enjeux de la transition
- Dématérialisation, gestion des DATA
- Missions

### **Rôle de la Direction BIM**

- Schéma et organisation de la DIR-BIM du BIM
- Rôles, profils, et outils.
- Du BIM à la transition numérique
- Vers la révolution 4.0
- Aspects juridiques et contractuel du BIM
- Dimensionnement des coûts de la transition

### **Processus BIM et ses outils**

- Norme et état de l'art
- Principes du BIM de niveau 1 au niveau 3 entreprise
- Outils de modélisation, cartographie des outils BIM et collaboratif
- Création d'un modèle d'environnement commun des données numériques (ECD)

## JOUR 2

### **Documentation BIM : Les plans et les chantiers de déploiement et d'exécution du BIM pour l'entreprise**

#### **Plan de déploiement BIM : Le schéma directeur**

- Évaluation des compétences BIM de l'entreprises et de ses spécialistes.
- Vision organisationnelle et managériale
- Modèle collaboratif et contributif

#### **Le chantier BIM Support et Méthodes, support de production et des standards BIM**

- Outils de production, navigation, coordination
- Plan d'analyse, d'audit des modèles, processus de contrôle
- Standard, gabarits
- Définition et règles de codification générales

### **Le chantier BIM Système d'Information (informatique)**

- Plan technologique (logiciels, serveurs, réseau)
- Le déploiement du collaboratif en numérique
- Sécurité, IT Policy, Confidentialité des données

### **Le chantier BIM R&D vers la direction de l'innovation**

- Plan de déploiement R&D : Développement et programmation
- Automatisation de la production : Plan de déploiement du Scripting et de l'automatisation des tâches

### **Le chantier BIM QHSE**

- Contrôle qualité et sécurité de la maquette BIM
- Normes et contrôles règlementaires

## **JOUR 3**

### **Conception de la documentation BIM.**

- Gestion des données et de la documentation
- Processus de validation des données
- Les catégories de la documentation BIM, vers le Kit BIM
- RH, Management général, Management du projet, Management de la production et du support, Informatique, etc.
- Plan d'analyse, d'audit des modèles, processus de contrôle
- Plan de révision du projet (détection et correction anomalies, inspection visuelle, « clash détection »)
- Guide de production documentaire (standards, gabarits, coordination, contrôle de qualité).

## **JOUR 4**

### **Mise en place des standards BIM**

- Matrice de production du gabarit aux templates
- Définition et règles de codification générales
- Mise en place des Biblio. générales et projets

### **Information sur les plateformes BIM De l'échange à la plate-forme BIM**

- Visualisation
- Informations
- Assemblage/ comparaison
- Validation, circuit de type Avis et/ou Visas
- Les plateformes d'échange traditionnel GED vers le BIM

### **Contrôle de connaissances**