

PARCOURS PAO (SUITE ADOBE) : ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP ET INDESIGN



Contexte

Les outils PAO de l'éditeur ADOBE sont les standards de la production de documents numériques visuels. Les 3 logiciels que sont ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP et INDESIGN couvrent presque la totalité de la chaîne de production des documentaires visuels.

Objectifs

Se former sur les outils « phare » de la PAO : ILLUSTRATOR pour le dessin vectoriel (plans et signalétique, logos, pictos, illustrations, motifs) ; et PHOTOSHOP pour la retouche d'images et de photos (retouche photographique, photomontage, retouche chromatique, des images intégrables web) ; et INDESIGN pour la mise en page, le maquettage (carte de visite, annonce-presse, plaquette).

Capacités ou compétences professionnelles visées

Autonomie pour la production de supports de communication infographique 2D dans une visée promotionnelle ou informative.

Publics visés

Architectes en exercice libéral ou salarié, chargés de communication, graphistes, illustrateurs, scénographes, architectes, assistants spécialisés ...

Prérequis

Avoir des notions de communication visuelle : savoir utiliser un ordinateur, (boutons souris et clavier) ; avoir des connaissances de l'environnement Windows et/ou MacOS.

Pour le distanciel : avoir un poste équipé de minimum 4Go de Ram, d'une webcam et d'un micro ; avoir suivi une initiation aux formations distancielles ; et avoir les applications installées.

Personnes en situation de handicap :

N'hésitez pas à vous faire connaître au plus tôt avant votre inscription auprès de notre référent handicap pour identifier les compensations éventuelles et les prises en charge possibles.

Durée : 10 jours (70 heures de formation)

Intervenant : Infographiste PAO et spécialiste des outils Illustrator, Indesign et Photoshop qu'il utilise dans un cadre professionnel

Modalités pédagogiques

Groupe de 6 à 10 stagiaires (chaque stagiaire dispose d'un poste graphique entièrement équipé avec le logiciel considéré, l'accès aux systèmes d'impression et à internet.

La formation se déroule en présentiel (ou éventuellement en distanciel synchrone à demander au préalable), avec une alternance journalière entre présentation des concepts et de mise en application directe par les apprenants sous forme d'exercices métier, concrets et progressifs, proposés et encadrés.

Support pédagogique numérique remis aux participants à l'issue de la formation.

Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'émargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.

Questionnaire de satisfaction. Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

Modalités d'évaluation

Exercices encadrés + QCM de contrôle des connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés et évalués par les formateurs. La validation est obtenue à partir de 20/30 points obtenus

Pôle de formation EVA aDi9

15 rue Lucien Sampaix, 75010 PARIS

01 40 34 15 23 - contact@poleformation-idf.org - www.poleformation-idf.org

N°SIRET : 51207099600024 - Code APE : 8559A

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France, ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat » 1 sur 5
Mise à jour du 08/04/2024

Dates : 2 SESSIONS :

- DU 30 SEPTEMBRE AU 18 OCTOBRE 2024
- DU 6 AU 28 NOVEMBRE 2024

Tarifs : Plein tarif 2 500 € HT (TVA à 20%)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF France Travail, etc.)

Lieu de formation

POLE EVA-ADIG / ACTH
15, rue Lucien Sampaix
75010 PARIS

Formation réalisée en
partenariat avec :



Détail du programme :

PARCOURS PAO (SUITE ADOBE) : ILLUSTRATOR, INDESIGN ET PHOTOSHOP

Horaires : 9h00 – 17h00 (1h de pause pour le déjeuner)

Introduction générale :

Présentation des logiciels

- Interface, menus et barres d'outils, navigation
- Créer et enregistrer un document imprimable

ILLUSTRATOR

JOUR 1

Présentation générale

- Interface, menus et barres d'outils, navigation
- Créer et enregistrer un document imprimable

Introduction

- Qu'est-ce que le dessin vectoriel ?
- Domaine d'application
- Comparatif vectoriel et bitmap

Affichage

- L'interface et la gestion des palettes
- Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés

JOUR 2

Le document

- Création d'un nouveau document
- Le plan de travail, les règles, les repères
- Plans de travail multiples, gérer les plans de travail

L'aspect graphique des objets

- Notion de couleurs globales

Gestion des tracés vectoriels

- Outils de tracés simples

Pôle de formation EVA aDig

15 rue Lucien Sampaix, 75010 PARIS

01 40 34 15 23 - contact@poleformation-idf.org - www.poleformation-idf.org

N°SIRET : 51207099600024 – Code APE : 8559A

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France, ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat » 2 sur 5
Mise à jour du 08/04/2024

- Contours esthétiques, précision des flèches, jonction de tracés

JOUR 3

Gestion d'objets

- Sélection de l'arrière-plan
- Alignement d'objets avec repères, panneau alignement
- Outils et commande de transformation
- Outil concepteur de forme
- Pathfinder : fusion et division de formes
- Vectorisation des contours

Typographie

- Texte libre,
- Mise en forme des caractères et des paragraphes

Contrôle de connaissances

PHOTOSHOP

JOUR 4

Présentation générale

- Interface, menus et barres d'outils, navigation
- Créer et enregistrer un document imprimable

Introduction

- Version de Photoshop / Réglages des préférences / Gestion d'interface simplifiée avec espaces de travail directs

Affichage des images

- Apprendre à analyser une image

JOUR 5

Tailles et résolutions

- Taille des images, taille de la zone de travail / Résolution, PPP et ré échantillonnage

Modes de couleur

- Niveaux de gris et bichromie / Couleurs RVB et CMJN,

Les sélections

- Lassos, baguette magique, sélection rapide / Soustraction et addition de zone / Mémoriser une sélection

Outils de dessin et de retouche

- Tampon de duplication, correcteur / Déplacement basé sur le contenu

JOUR 6

Couleurs et dégradés

- Gestion du nuancier, pipette / Dégradés, couleurs unies et remplissage

Déformations

- Rotation, homothétie, torsion / Inclinaison, perspective / Mise à l'échelle basée sur le contenu

Gestion des calques

- Création et utilisation des calques / Rechercher les calques / Les masques de fusion / Montage d'images / Les calques de réglage / Les masques d'écrêtage / Les styles de calques : relief, ombre portée, lueur

JOUR 7

Retouche colorimétrique

- Courbe et niveaux / Menu Image / Réglage : les possibilités / Vibrance et protection des tons / Réglage noir et blanc

L'outil Texte

- Les calques de texte

Enregistrement, impression, exportation

- Choisir un format d'enregistrement en fonction d'un contexte technique : PSD, TIFF, JPG, PDF, GIF, PNG, EPS / Règles d'exportation et d'enregistrement / Enregistrement optimisé pour le Web / Couleurs indexées, transparence

Contrôle de connaissances

INDESIGN

JOUR 8

Présentation générale

- Interface, menus et barres d'outils, navigation
- Créer et enregistrer un document imprimable

Introduction

- Définition de la PAO / Méthode de travail / Travail en amont : préparation d'une mise en page Indesign

Affichage

- L'interface et la gestion des palettes / Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés / Réglage de la qualité d'affichage / Le plan de travail, les règles, les repères commentés

JOUR 9

Le document

- Création d'un nouveau document / Marges et colonnes, fond perdu / Gestion des pages et des gabarits, folioter les pages / Formats de page personnalisés et multiples

Les attributs graphiques

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone+ / Couleurs quadri, tons directs, les noirs / Ombre portée, transparence

Outils

- Outils de sélection, outil espace / Nouveauté CS5 : sélection et édition d'objets simplifiées / Formes géométriques simples / Création de blocs : image, texte, objet, justification, utilisation de la grille, verrouillage / Aspect des objets : fond et contour / Styles d'objets, effets d'angle

Typographie

- Réglages caractère et paragraphe / Saisir, importer et chaîner du texte / Importation de texte Word / Emplacement et alignement du texte dans son bloc / Corriger le texte, orthographe dynamique / Styles de caractères et de paragraphes

JOUR 10

Images et importations

- Formats de fichiers d'images / Importer, cadrer, détourer et habiller des images / Importations multiples / Couleurs des images importées

Finalisation et exportation

- Contrôle en amont dynamique / Corriger les erreurs fréquentes / L'exportation PDF : PDF haute définition et PDF optimisé pour le web / Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur : Assemblage

Contrôle de connaissances