

## GESTION DE PROJET : METHODES ET OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJETS ET DES MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE

### Contexte

La conduite de projets de construction s'inscrit dans une démarche de valorisation de la MOE. Depuis les phases de négociations contractuelles jusqu'aux phases de fin de mission, la maîtrise des tableaux prévisionnels de développement de projets sont des points critiques de la qualité des projets. Toujours mise en exergue dans la maîtrise des projets de construction, la conduite de projets est nœud critique du respect du triptyque « coûts, délais, qualité ». Dans de nombreuses évaluations de projet, c'est la conduite de projet laxiste ou peu rigoureuse qui fera basculer un projet vers la satisfaction client ou le contentieux long et coûteux.

### Objectifs

Méthode d'analyse, de planification et de suivi de projet : analyse concrète d'un projet de construction  
Mise en évidence des éléments de la conduite de projet : phases, travaux, durée, ressources, rôles dans le circuit de production/validation, coûts des projets. Simulation de projet.  
Récupération de projet en perte de vue. Analyse et bilan d'un projet. Capitalisation de l'expérience d'un projet.  
Amélioration des analyses de projet et d'évaluation des nouveaux projets.  
Initiation à l'usage d'un outil pédagogique et professionnel de la gestion de projet.

### Capacités ou compétences professionnelles visées

Connaître les fondamentaux des techniques de gestion de projets  
Autonomie dans la gestion d'un projet de construction ;  
Savoir analyser, planifier et suivre un projet ;  
Savoir utiliser les programmes spécifiques de gestion de projet.

### Publics visés

Architectes, chefs de projet, collaborateurs d'architecte, conducteurs de travaux, ingénieurs, maîtres d'œuvre.

### Prérequis

Être un professionnel métier et être en capacité de développer un projet d'architecture suivant toutes ses phases.  
**Se munir d'un ordinateur portable équipé de la suite Office (Excel).**

### Personnes en situation de handicap :

N'hésitez pas à vous faire connaître au plus tôt avant votre inscription auprès de notre référent handicap pour identifier les compensations éventuelles et les prises en charge possibles.

### Durée : 3 jours (21 heures de formation)

**Intervenant :** Nicolas LEFORT, Ingénieur – Management de projet et transformation numérique – Directeur des projets (Codra)

### Modalités pédagogiques

Groupe de 7 à 16 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). Alternance entre présentation de concepts par le formateur et de mise en application par les apprenants sous forme d'études de cas concrets, proposés et encadrés.  
Initiation à l'usage d'un outil pédagogique et professionnel de la gestion de projet.  
Support pédagogique remis aux participants sous format numérique à l'issue de la formation.

### Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'émargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.  
Questionnaire de satisfaction. Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

### Modalités d'évaluation

Exercices encadrés permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés.  
La validation est obtenue à partir de 12/20

### Dates : 3 JOURS LUNDI 14 – MARDI 15 – MERCREDI 16 OCTOBRE 2024

### Tarif : Plein tarif 1 250 € HT / Demandeur d'emploi 1 100 € HT (TVA à 20%)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF France Travail, etc.)  
Le label en haut à droite est décerné par la Branche architecture. La prise en charge de cette action labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétences de la branche (OPCO EP)

## Lieu de formation

Les Récollets - 150 rue du faubourg St Martin - 75010 PARIS

## Détail du programme :

### GESTION DE PROJET : METHODES ET OUTILS METHODES ET OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJETS ET DES MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE

Horaires : 9h00-13h00 / 14h00-17h00 (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

## JOUR 1

### Analyse de projet :

- Décomposition des phases du projet (Phase préparation, Phase DET, Phase OPR, essais, levée des réserves, réception, année de parfait achèvement)

### Planification de projet :

- Planification grande maille
- Planification d'exécution
- Zoom planning
- Micro planning

### Suivi de projet

- Décomposition des actions à mener (Moe, OPC, CSPS, BC, SSI, ....) dans les différentes phases
- Mise en forme et étude du contenu d'un compte rendu (Moe, OPC, traçabilité des documents).
- Détermination des zones à risques & anticipation par méthode appliquée

### Capitalisation des connaissances

## JOUR 2

### Introduction : Base de gestion de projet

### Structuration des données :

- Les arborescences "break down structure"
- Les tâches
- Les coûts
- Les métriques

### Outil de planification :

- Rôles et usages
- Mise en pratique sur un outil

### Tableur pratique :

- Les formules clefs d'Excel pour la gestion de projet
- Tableau de bord et avancement

### Questions, débats, REX : 1h

## JOUR 3

### La valeur acquise :

- Philosophie
- Mise en pratique sur un tableur

### Les exigences : programme et contrat :

- Organisation des exigences
- Bonne pratique de traçabilité

### Les outils de collaboration :

- Panorama des outils web de collaboration
- Démonstration et tests
- La mise en place des outils

### Conclusion sur la place des données, questions, débats, REX : 1h

Pôle de formation EVA aDig

15 rue Lucien Sampaix, 75010 PARIS

01 40 34 15 23 - contact@poleformation-idf.org - www.poleformation-idf.org

N°SIRET : 51207099600024 – Code APE : 8559A

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France, ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat » 2 sur 2

Mise à jour du 10/07/2024