

GAGNER EN EFFICACITE DANS LE MANAGEMENT D'EQUIPES PROJET

Contexte

Les processus de conception et de réalisation des projets de bâtiments et de génie civil impliquent un nombre de parties prenantes toujours plus élevés et, chez chacune d'elles, des équipes plus ou moins nombreuses. Dès lors, le management de projet ne se résume pas à un simple ordonnancement de tâches.

Objectifs

L'objectif de cette formation est de donner les compétences permettant un management efficace dans le processus de conception et de réalisation du projet et de ses acteurs, aussi bien en interne qu'avec les partenaires ou prestataires. Cette formation est à destination d'un public de jeunes professionnels ou de salariés évoluant dans ses missions et nécessitant l'acquisition d'outils permettant un management efficace d'équipes pluridisciplinaires.

Un professionnel aguerri y trouvera tout autant son compte, dans l'optique d'un réajustement et d'une prise de recul sur ses propres process et méthodes et enrichira la formation par son propre retour d'expérience.

Capacités ou compétences professionnelles visées

- Savoir piloter une équipe projet
- Savoir organiser et animer une équipe projet
- Savoir assurer une médiation
- Savoir déléguer et évaluer
- Maîtriser les techniques d'argumentation
- Maîtriser les techniques de management
- Savoir prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles

Publics visés

Architectes, chefs de projet, chefs d'agence, collaborateurs, maîtres d'œuvre, paysagistes, ingénieurs, économistes, urbanistes, DRH, maîtres d'ouvrages...

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire mis à part œuvrer dans les secteurs de l'acte de construire.

Durée : 3 jours (24 heures de formation)

Intervenant : Juliette RICOU, Consultante, Coach, Formatrice (Orgachange), membre de l'AEC – EMCC France

Modalités pédagogiques

Groupe de 6 à 14 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). Alternance entre présentation de concepts par le formateur et de mise en application par les apprenants sous forme d'exercices et d'études de cas concrets, proposés et encadrés.

Support pédagogique papier remis aux participants.

Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'émergence par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.

Questionnaire de satisfaction.

Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation (QCM) de contrôle des connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés. La validation est obtenue à partir de 12/20

Dates : MARDI 10, MERCREDI 11 OCTOBRE ET VENDREDI 10 NOVEMBRE 2023

Tarifs : Plein tarif 1 100 € HT / Demandeur d'emploi 1 000 € HT (TVA à 20%)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF POLE EMPLOI, etc.)

Le label en haut à droite est décerné par la Branche architecture. La prise en charge de cette action labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétences de la branche (OPCO EP)

Lieu de formation

Les Récollets - 150 rue du faubourg St Martin - 75010 PARIS

Détail du programme :

GAGNER EN EFFICACITE DANS LE MANAGEMENT D'EQUIPES PROJET

Horaires : 9h – 18h (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

JOUR 1 : La communication interpersonnelle

I. La communication

Analyse de la communication
Analyse transactionnelle
Programmation neurolinguistique
La carte n'est pas le territoire : communication systémique

II. L'information

Organiser les circuits d'information
Le traitement de l'information
Mener les réunions

III. Les qualités du manager

Les styles de management
Donner des signes de reconnaissance
Résoudre des difficultés entre des personnes
Savoir faire un feed-back constructif

JOUR 2 : Le management de projet et le travail en équipe

I. Le manager

Les tâches du manager
Les motivations :

- dans l'histoire du management
- se motiver et savoir motiver

Le stress de l'équipe
Le manager et son équipe : rôle d'animation et de représentation

II. L'organisation

Organiser les hommes : prendre en compte leur personnalité
Le management situationnel
Les stades de maturité de l'équipe
Définir les méthodes de travail et de gestion

III. La délégation

Que peut-on déléguer ?
Comment déléguer ?
Comment contrôler ?
Comment soutenir ?

IV. La coopération

Exercice récapitulatif des deux jours.

V. Conclusion et bilan des deux premiers jours

Elaborer son plan de développement personnel
Se fixer des objectifs par rapport à la 3ème journée de formation

JOUR 3 : Etudes de cas concrets

Chaque stagiaire prépare une étude de cas relatif au management d'équipes projet : présentation d'une difficulté qu'il n'est pas parvenu à résoudre seul.

Les stagiaires et le formateur vont proposer :

- des questions de clarification
- un feed-back et des suggestions
- un partage d'expérience
- des apports méthodologiques et théoriques, notamment en lien avec le contenu des 2 premiers jours de la formation.

A partir de ces éléments, le stagiaire formule ses apprentissages et la façon dont il va concrètement résoudre sa difficulté

Echanges et questions.

Bilan et conclusion de la formation.