

## GESTION CONTRACTUELLE ET PRECONTENTIEUSE DU CHANTIER

### Objectifs

Identifier dans le cadre de l'exécution du marché les moments à risques juridiques du chantier

Disposer de divers outils permettant de les surmonter en anticipant et en limitant au mieux les contentieux en découlant

Sécuriser juridiquement les chantiers

### Capacités ou compétences professionnelles visées

- Connaître le rôle de chaque intervenant sur un chantier et les liens hiérarchiques et juridiques existant entre eux ;
- Savoir gérer l'allongement de la durée du chantier ;
- Savoir identifier les missions complémentaires par rapport au contrat de base, les formaliser et connaître leurs limites ;
- Savoir gérer une résiliation du marché ;
- Connaître les modalités de la réception et de la levée des réserves et les obligations du maître d'œuvre durant cette période ;
- Savoir gérer les réclamations des entreprises ;
- Savoir gérer les désordres après réception.

### Publics visés

Architectes, chefs d'agence, chefs de projet, ingénieurs, urbanistes, paysagistes, maîtres d'œuvres, AMO...

### Prérequis

Être un professionnel métier et à ce titre être en capacité de développer un projet d'architecture suivant toutes ses phases

### Personnes en situation de handicap :

N'hésitez pas à vous faire connaître au plus tôt avant votre inscription auprès de notre référent handicap pour identifier les compensations éventuelles et les prises en charge possibles.

### Durée : 1 jour (8 heures de formation)

**Intervenant : Lucie DU HAÏS**, Avocat à la Cour, spécialiste en droit de la construction (en marchés publics et marchés privés)

### Modalités pédagogiques

Groupe de 5 à 16 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). Alternance entre présentation de concepts par le formateur et de mise en application par les apprenants sous forme d'études de cas concrets, proposés et encadrés.

Support pédagogique remis aux participants sous format numérique à l'issue de la formation.

### Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'émargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.

Questionnaire de satisfaction.

Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation (QCM) de contrôle des connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés. La validation est obtenue à partir de 12/20

### Date : VENDREDI 8 NOVEMBRE 2024

### Tarifs : Plein tarif 500 € HT / Demandeur d'emploi 450 € HT (TVA à 20%)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF France Travail, etc.)

Le label en haut à droite est décerné par la Branche architecture. La prise en charge de cette action labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétences de la branche (OPCO EP)

### Lieu de formation

150 rue du faubourg St Martin - 75010 PARIS

## Détail du programme : GESTION CONTRACTUELLE ET PRECONTENTIEUSE DU CHANTIER

Horaires : 9h00-13h00 / 14h00-18h00 (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

### MATIN

#### Les différents intervenants :

Comprendre le rôle de chacun, les liens hiérarchiques et juridiques existants entre eux : notion de groupement, notion de sous-traitance, etc.

#### Gestion de l'allongement de la durée du chantier :

Fixation des délais, les calendriers, la formalisation des modifications, les pénalités de retard

#### Gestion des missions complémentaires :

Identifier les missions complémentaires, leur formalisation, leurs limites

### APRES-MIDI

#### La résiliation du marché :

Les cas d'ouverture de résiliation  
Résiliation pour motif d'intérêt général  
Résiliation aux torts du titulaire

#### Réception et levée des réserves :

La réception, les effets de la réception, les effets des réserves, les obligations du maître d'œuvre durant la garantie de parfait achèvement

#### Réclamation :

Les cas d'ouverture à réclamation - la procédure

#### Gestion des désordres après réception :

Notions de désordres de nature décennale/ non-conformité contractuelle, assurance, expertise, etc.

### Etude de cas et retours d'expérience.

### Conclusion et bilan de la formation