

## DIRECTION ET STRATEGIE : S'ORGANISER, PROSPECTER ET DEVELOPPER L'AGENCE

### Objectifs

L'objectif de la formation est de déterminer la direction stratégique et financière de l'agence, le mode d'exercice et le statut du dirigeant de l'entreprise et leurs conséquences, de décrire le contexte réglementaire dans lequel s'inscrit la politique salariale de l'agence et de définir des conditions de collaboration dans l'entreprise susceptibles d'assurer des rapports de confiance entre employeur et salariés, afin de développer sa production, l'organiser et identifier les nouveaux marchés à prospecter permettant de positionner l'agence et d'envisager son évolution.

### Capacités ou compétences professionnelles visées

- Connaître la fonction de dirigeant d'entreprise (enjeux & responsabilités) ;
- Savoir développer une stratégie d'entreprise ;
- Savoir faire de la prospection ;
- Savoir gérer et organiser la production ;
- Connaître les principes de fiscalité et de comptabilité ainsi que les bases de prévision financière ;
- Connaître les différents types de statut social du dirigeant ;
- Connaître les différents modes d'exercice (activité indépendante, auto-entreprise, SARL, EURL, EIRL, SAS, etc.) ;
- Connaître les différents types de groupement (SCP, SCM, GIE)

### Publics visés

Architectes, paysagistes, urbanistes, maîtres d'œuvre et leurs personnels en charge de la direction managériale et financière

### Prérequis

Aucun pré-requis nécessaire mis à part un exercice professionnel dans le secteur de la maîtrise d'œuvre.

### Durée : 2 jours (14 heures de formation)

**Intervenants :** Sophie SZPIRGLAS, Fondatrice et dirigeante de « Methodus » qui assure des missions de conseil en organisation aux entreprises de maîtrise d'œuvre, ainsi que d'assistance à la maîtrise d'ouvrage.

### Modalités pédagogiques

Groupe de 5 à 14 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). Alternance entre présentation de concepts par le formateur et de mise en application par les apprenants sous forme d'études de cas concrets, proposés et encadrés.  
Support pédagogique remis aux participants sous format numérique à l'issue de la formation.

### Modalités de suivi et d'appréciation

Feuilles d'emargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.  
Questionnaire de satisfaction. Certificat de réalisation et attestation individuelle de fin de formation.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation (QCM) de contrôle des connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés. La validation est obtenue à partir de 12/20

### Dates : JEUDI 26 ET VENDREDI 27 OCTOBRE 2023

### Tarifs : Plein tarif 800 € HT / Demandeur d'emploi 700 € HT (TVA à 20%)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, AGEFICE, ATLAS, AKTO, AFDAS, AIF POLE EMPLOI, etc.)

Le label en haut à droite est décerné par la Branche architecture. La prise en charge de cette action labellisée sont décidées par la CPNEFF des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétences de la branche (OPCO EP)

### Lieu de formation

#### Les Récollets

150 rue du faubourg St Martin  
75010 PARIS

## Détail du programme :

### DIRECTION ET STRATEGIE : S'ORGANISER, PROSPECTER ET DEVELOPPER L'AGENCE

Horaires : 9h – 17h (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

## JOUR 1

### Diriger une entreprise : enjeux et responsabilités :

Les différentes fonctions de direction : administrative, financière, juridique, organisationnelle.  
La responsabilité du dirigeant.

### Stratégie d'agence :

Définir les objectifs personnels du dirigeant et développer une stratégie d'entreprise.

### Identifier les marchés et activités pour l'entreprise :

Pistes prospectives pour une évolution des marchés et conséquences sur les structures de maîtrise d'œuvre ;  
Objectif personnel, développer une stratégie, spécialiser ou diversifier

### La prospection :

Règles de la commande publique ;  
Les réseaux relationnels privés ;  
Communication d'entreprise.

### Organiser le système de production :

Ressources financières, outils et méthodes ;  
Gestion du temps et coût de production ;  
Archivage, gestion des documents.

## JOUR 2

### Principes de fiscalité et comptabilité :

Fiscalité et comptabilité ;  
La comptabilité analytique ;  
Outils de gestion et de prévision financière

### Statut social du dirigeant :

Comparaison des dispositifs de protection sociale des dirigeants salariés ou TNS  
Les contrats Madelin  
Le RSI

### Modes d'exercice :

Présentation comparée de différents modes d'exercice : l'activité indépendante, l'auto-entreprise, SARL, EURL, EIRL, SAS, etc.

### Les groupements :

D'exercice : SCP, société de fait ;  
De moyens : la SCM, le GIE

## Conclusion et bilan de la formation