

# en Ile-de-France le Pôle de formation Environnement, Ville & Architecture - ADIG

148, rue du Faubourg Saint-Martin- 75010 Paris

tél. : 01 40 34 15 23 – mail : [fbonhomme@poleformation-idf.org](mailto:fbonhomme@poleformation-idf.org) - site internet : [www.poleformation-idf.org](http://www.poleformation-idf.org)

N° SIRET : 51207099600016 – Code APE : 8559A

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75

auprès du préfet de région d'Ile-de-France »

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

AU 1ER JANVIER 2021

Pôle de formation Environnement, Ville & Architecture – ADIG (POLE EVA-ADIG) est un organisme de formation agréé enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 11 75 44945 75 auprès du Préfet Région Ile de France.

Toute commande passée à Pôle EVA-ADIG vaut acceptation par le client des présentes conditions générales de vente et la renonciation à toute clause contraire de ses documents commerciaux.

POLE EVA-ADIG se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment. Les conditions générales applicables au jour de la commande sont consultables sur le site [www.poleformation-idf.org](http://www.poleformation-idf.org)

### **Article 1 : GENERALITES**

Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client, elles s'appliquent à toutes les formations et prestations dispensées par POLE EVA-ADIG, à l'exception de celles bénéficiant de contractualisation spécifique, et complètent la volonté commune des parties pour tous les points où celle-ci n'aura pas été clairement exprimée.

Le terme "Prestataire" désigne :

Pôle de Formation Environnement, Ville & Architecture – ADIG (POLE EVA-ADIG), association loi 1901, dont le siège social est situé dans la Maison de l'Architecture - Les Récollets

148 rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris

Immatriculée à l'INSEE sous le numéro SIRET : 51207099600016 – Code APE : 8559A

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France »

Représentée par toute personne habilitée.

Le terme "Client" désigne la personne morale signataire du contrat de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail), ou la personne physique signataire du

Pôle de formation Environnement, Ville & Architecture - ADIG

Les Récollets

148, rue du faubourg Saint-Martin - 75010 Paris

tél. : 01 40 34 15 23

mail : [fbonhomme@poleformation-idf.org](mailto:fbonhomme@poleformation-idf.org)

site internet : [www.poleformation-idf.org](http://www.poleformation-idf.org)

contrat de formation (au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales.

Les conditions générales s'appliquent de façon exclusive aux formations (et aux prestations de services) conclues entre le Prestataire et le Client.

Toutes autres conditions n'engagent le Prestataire qu'après acceptation expresse et écrite de sa part.

Les informations et/ou prix figurant sur les documents, catalogues, publicités, prospectus ou sites internet du Prestataire ne sont données qu'à titre indicatif.

Le seul fait d'accepter une offre du Prestataire emporte l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales.

Les offres du Prestataire sont valables dans la limite du délai d'option fixé à trois (3) semaines à compter de la date de l'émission de l'offre, sauf stipulations contraires portées sur celle-ci.

Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par le Prestataire, les modifications seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification et le cas échéant après information explicite auprès du Client.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuelle et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, le contrat, au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail, est formé par la réception, par le Prestataire, du bulletin ou de tout autre courrier de commande signé par le Client, à l'exception de ceux bénéficiant de contractualisation spécifique.

Les formations proposées par le Prestataire relèvent des dispositions figurant à la VIe partie du Code du Travail relatif à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie.

## **Article 2 : DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD DES PARTIES**

Les documents régissant l'accord des parties sont, à l'exclusion de tout autre, par ordre de priorité décroissante :

- ↳ Le Règlement Intérieur de formation du Prestataire, pris en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-3 à R.6352-15 du Code du Travail relatif aux droit et obligations des stagiaires au cours des sessions de formation, à la discipline et aux garanties attachées à la mise en œuvre des formations,
  - ↳ Le Règlement Intérieur de l'établissement accueillant les formations,
  - ↳ Les avenants éventuels aux contrats de formation professionnelle acceptés par les deux parties,
  - ↳ Les éventuels contrats de formation professionnelle acceptés par les deux parties,
  - ↳ Les éventuels contrats de partenariat de formation signés entre le Prestataire et le Client,
  - ↳ Le bulletin d'inscription dûment complété,
  - ↳ Les fiches pédagogiques des formations,
  - ↳ Les avenants aux présentes conditions générales,
  - ↳ Les présentes conditions générales,

- ↳ Les offres remises par le Prestataire au Client,
- ↳ La facturation,
- ↳ Les cahiers des charges éventuellement remis par le Client au Prestataire,
- ↳ Toutes autres annexes.

En cas de contradiction entre l'un de ces documents, celui de priorité supérieure prévaudra pour l'interprétation en cause.

Les dispositions des conditions générales et des documents précités expriment l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électronique antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet du contrat.

### **Article 3 : MODALITES D'INSCRIPTION**

Le contrat n'est parfaitement conclu entre les parties que sous réserve de l'acceptation expresse de la commande.

L'acceptation de la commande se fait par renvoi du Client du devis de formation, complété de la mention « bon pour accord » ainsi que de son tampon, mis en place par le Prestataire à l'adresse figurant sur celui-ci.

Toute modification de la commande demandée par le Client est subordonnée à l'acceptation expresse et écrite du Prestataire.

Les inscriptions seront enregistrées dans l'ordre de leur arrivée dans la mesure des places disponibles. Nous vous accuserons réception de votre inscription par mail en vous adressant le programme détaillé et le devis de la formation demandée vous permettant de solliciter votre OPCO (OPérateur de COmpétence) pour la prise en charge financière.

La convention ou le contrat de formation qui vous est adressé(e) avec le programme détaillé de l'action de formation ainsi qu'un devis, à la suite de la réception de votre bulletin d'inscription, doit impérativement nous être retourné(e) signé(e) et revêtu(e) du cachet de l'entreprise au minimum 3 semaines ouvrées avant le début du stage, accompagné(e) du chèque de règlement qui sera encaissé après la fin de l'action formation, à service fait.

### **Article 4 : CONDITIONS D'INTEGRATION**

Dans le cadre des contrats de formation professionnelle, le Prestataire se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client en l'absence de règlement intégral de la facture.

### **Article 5 : CONDITIONS D'INSCRIPTION & FINANCIERE**

Le prix comprend uniquement la formation et le support pédagogique dématérialisé.

Les repas ne sont pas compris dans le prix du stage.

Les frais de déplacement et d'hébergement restent à la charge exclusive du Client.

#### **5.1. Concernant les contrats de formation (financement entreprise)**

A réception de l'inscription du Client, le Prestataire fera parvenir un contrat de formation ou une facture valant contrat simplifié et précisant les conditions financières.

## **5.2. Concernant les contrats de formation (financement personne physique à ses frais) uniquement**

A compter de la date de signature du contrat de formation, le Client a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe le Prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du Client.

A l'expiration du délai, il ne peut être payé une somme supérieure à 30 % du prix (se reporter au contrat pour le montant précis). Le solde est dû le jour du démarrage du stage ou donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, comme stipulé au contrat de formation.

## **Article 6 : PRIX, CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT**

Les prix sont établis toutes taxes comprises. Ils sont facturés hors taxe augmentés de la TVA en vigueur à la date d'entrée en formation et aux conditions du contrat de formation. Les paiements ont lieu en euros, soit par virement bancaire à notre banque BNP PARIBAS ELYSEE HAUSSMANN libellé au nom de POLE EVA-ADIG.  
IBAN : FR76 3000 4008 1900 0118 1218 461  
BIC (Bank Identifier Code) : BNPAFRPPPLZ

ou par chèque à l'ordre de POLE EVA-ADIG.

Les tarifs figurant sur le devis sont donnés pour l'année civile en cours. Les tarifs confirmés sur le devis sont fermes jusqu'à la date de validité notée dans le devis. Passé cette date, ils sont susceptibles d'être modifiés. Les tarifs applicables sont ceux en vigueur à la date de l'inscription ou au jour du départ de la prestation.

**ATTENTION** : Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre OPCO, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de vous faire rembourser les sommes correspondantes.

Pour les formations INTRA à l'extérieur du centre et en dehors de la petite couronne, les frais de transport et de restauration du formateur seront à la charge du client, et les frais d'hébergement pour les déplacements de plus de 70km.

### **6.1. Modalités de paiement**

Le paiement a lieu à réception de la facture. Il est comptant et sans escompte, ni ristourne ou remise sauf accord particulier. Le montant est payable au lieu mentionné sur la facture. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remises en cause unilatéralement par le Client sous quelque prétexte que ce soit, y compris en cas de litige.

### **6.2. Subrogation**

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Le client devra indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription et de faire suivre copie de l'accord de l'OPCO avant le départ du stage.

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client et l'OPCO, ou tout autre organisme, les factures seront transmises par le Prestataire à l'OPCO, ou tout autre organisme, qui devra informer celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

Le Prestataire s'engage également à faire parvenir les mêmes attestations de présence aux OPCO, ou tout autre organisme, qui prennent en charge le financement de ladite formation, attestations qui seront faites de façon mensuelle.

En tout état de cause le Client s'engage à verser au Prestataire le complément entre le coût total des actions de formations mentionné aux présentes et le montant pris en charge in fine par l'OPCO, ou tout autre organisme.

Le Prestataire adressera au Client les factures relatives au paiement du complément cité à l'alinéa précédent selon la périodicité définie au contrat.

En cas de modification de l'accord de financement par l'OPCO, ou tout autre organisme, le Client reste redevable du coût, de formation, non financé par ledit organisme.

### **6.3. Retard de paiement**

Les pénalités de retard de paiement commencent à courir après rappel du prestataire au client par voie de courrier électronique ou tout autre moyen traçable.

Les taux d'intérêt des pénalités de retard de paiement sera égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage.

Pour les Clients Entreprises (personnes morales) : Tout retard de paiement donnera lieu, en plus des pénalités de retard, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au profit du créancier, d'un montant de 40 €, conformément à l'article D.441-5 du Code du Commerce. Cette indemnité sera due de plein droit et sans formalité par le professionnel, en situation de retard.

## **Article 7 : MODALITES DE LA FORMATION**

### **7.1. Effectifs**

Dans le cadre de formation inter-entreprises, les participants seront intégrés dans une promotion d'un effectif moyen de 6 à une dizaine personnes.

### **7.2. Modalités de déroulement de la formation et dates**

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur la(es) fiche(s) pédagogique(s) de la formation.

Les horaires d'ouverture de nos locaux sont de 9h à 17h (voire 18h) avec une pause déjeuner d'une heure.

Pôle EVA-ADIG peut être amené pour assurer une meilleure organisation des formations à en modifier les dates, sous réserve de respecter un préavis de 15 jours ouvrés avant la date prévue d'ouverture du stage. Chaque participant est alors informé par téléphone ou courrier du report de cette formation.

En outre, Pôle EVA-ADIG se réserve la possibilité d'annuler le stage si les effectifs sont insuffisants pour permettre sa conduite pédagogique, et informe alors le participant et

l'entreprise dans les plus brefs délais. Dans ce cas, les frais d'inscription préalablement réglés sont entièrement remboursés.

### **7.3. Nature de l'action de formation**

Les actions de formation assurées par le Prestataire entrent dans le champ de l'article L.6313-1 du Code du Travail.

### **7.4. Sanction de l'action de formation**

Conformément à l'article L.6353-1 alinéa 2 du Code de Travail, le Prestataire remettra, à l'issue de la formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation en cas de demande de capitalisation, appelée « attestation de validation ». En tout état de cause, la remise de tout certificat, attestation, ou titre certifié délivré en fin de formation ou sanctionnant la formation objet des présentes est conditionnée au complet paiement du prix de la formation par le Client au Prestataire.

En cas de demande de capitalisation, l'attestation de suivi ne pourra être remise que si le participant a été assidu à l'ensemble des dates de formation programmées.

### **7.5. Lieu de l'action de formation**

Les modules de formation se déroulent au siège POLE EVA-ADIG ou chez ses partenaires dont l'adresse à Paris intra-muros vous sera précisée.

Pour les formations conclues en intra-entreprises dont le lieu de formation sera autre et précisé dans le devis de formation, le client s'engage alors à faire son affaire des équipements pédagogiques nécessaires au bon déroulement de la formation (assurance civile professionnelle, mobilier pédagogique, vidéo-projection, tableau, paperboard, moyen d'écriture, conformité de la salle relativement au nombre de stagiaires et à la législation sur les ERP, etc...)

### **7.6. Assurance**

Le Client s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice du Prestataire. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré le Prestataire pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le stagiaire ou préposé, et contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que le Prestataire ne puisse être recherché ou inquiété.

Le client est informé que les objets et effets personnels (vêtements, sacs, papiers d'identité, etc.) ainsi que les objets ou matériels professionnels (ordinateurs portables, tablettes, téléphones, etc.) ne doivent en aucun cas être laissés dans les salles de formation en l'absence de son propriétaire ou détenteur.

Le client renonce à tout recours contre le Pôle de formation EVA, le Conseil Régional de l'Ordre des architectes, la Maison de l'architecture, et ses autres partenaires organisateurs de la formation, ainsi que contre les assureurs, en cas de détérioration, destruction, disparition et plus généralement tous les dommages atteignant ses biens ou lui-même à l'occasion du stage.

## **Article 8 : ANNULATION DE LA FORMATION**

Pour uniquement les formations inter-entreprises, à défaut de précisions aux contrats ou contrats de formation, les conditions d'annulation de celles-ci par le Prestataire sont les suivantes :

Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires inscrits à cette formation serait inférieur à l'effectif minimum de 6 personnes, 10 jours avant la date de début programmée, le Prestataire se réserve le droit d'annuler ladite formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due entre les parties pour ce motif.

Toutefois, dans le cas où cette condition de nombre ne serait pas remplie, l'action de formation pourra être reportée à une date ultérieure qui sera communiquée par le Prestataire.

Néanmoins, faute du report de la formation à une date ultérieure et de réalisation totale de la formation, le Prestataire procédera au remboursement du double des sommes éventuellement perçues et effectivement versées par le Client.

## **Article 9 : RESILIATION OU ABANDON DE LA FORMATION**

Les demandes d'annulation sont envoyées par écrit (email ou courrier) et ne donnent pas lieu à facturation si elles sont reçues 10 jours ouvrés après la signature du contrat ou de la convention, ou 15 jours ouvrés avant le début du stage.

En cas de résiliation, de désistement, ou d'abandon de la formation du fait du Client ou de ses préposés, moins de 15 jours calendaires avant le début de la formation ou après le début des formations, ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, le Client devra s'acquitter au bénéfice du Prestataire d'une indemnité à titre de clause pénale d'un montant égal à 100 % du prix de formation restant dus.

Toutefois, pour les formations inter-entreprises, si le Prestataire organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et le Prestataire établira un avoir du montant correspondant à l'indemnité payé par le Client.

Ces indemnités ne peuvent être imputées par l'employeur au titre de son obligation définie par l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

## **Article 10 : ASSIDUITE**

La participation à la totalité des cours organisés par le Prestataire dans le cadre de ses formations est obligatoire.

L'assiduité totale à la formation est exigée pour obtenir le titre, diplôme ou certificat lié à la formation suivie.

En cas d'absence pour toute cause (autre que la force majeure), la facture de formation initiale sera déduite du prorata de la formation non suivie et une facturation spécifique sera émise par le prestataire, qui correspondra au prorata des couts de formation non suivis, augmenté de 250€ HT pour frais administratifs. Cette dernière facturation spécifique ne peut être imputée par l'employeur au titre de son obligation définie par

l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

De plus, si le stagiaire souhaite procéder au rattrapage des modules manqués, ceux-ci seront facturés de plein droit au Client.

## **Article 11 : TRAVAUX PREPARATOIRES ET ACCESSOIRES A LA COMMANDE**

Tous les plans, descriptifs, documents techniques, rapports préalables, devis ou tous autres documents remis à l'autre partie sont communiqués dans le cadre d'un prêt d'usage à seule finalité d'évaluation et de discussion de l'offre commerciale du Prestataire. Ces documents ne seront pas utilisés par l'autre partie à d'autres fins.

Le Prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents. Ils seront restitués au Prestataire à première demande.

## **Article 12 : INFORMATIONS**

Le Client s'engage à transmettre toutes informations utiles à la mise en œuvre du service demandé au Prestataire.

## **Article 13 : PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et autres éléments qui lui seront remis par une autre partie comme étant la propriété industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci et par conséquent à ne les utiliser que dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou en partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire.

Les parties ne s'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en l'œuvre de la commande.

Pôle EVA conserve intégralement l'ensemble des droits de propriété intellectuelle de ses études et documents de toute nature qui ne peuvent être communiqués ni reproduits sans son autorisation écrite.

## **Article 14 : CONFIDENTIALITE**

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes.

### **14.1. Définitions**

Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou

produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations soient communiquées par écrit, y compris sous format de schéma ou de note explicative, ou oralement.

#### **14.2. Obligations**

Les parties s'engagent à considérer comme confidentielles l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire.

La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque.

Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée.

#### **14.3. Exceptions**

Les obligations de confidentialité mentionnées ci-avant ne sauront s'appliquer aux informations dont la partie réceptrice peut démontrer qu'elles sont :

- ↳ dans le domaine public au moment de leur divulgation,
- ↳ déjà connue de la partie réceptrice au moment de la divulgation,
- ↳ divulguées à la partie réceptrice par un tiers ayant le droit de divulguer ces informations,
- ↳ ou enfin, développées indépendamment par la partie réceptrice.

#### **14.4. Durée**

Les obligations de confidentialité et de non-utilisation ci-avant développées resteront en vigueur pendant un délai de cinq (5) ans à compter du terme ou de la résiliation du présent contrat.

Le Prestataire met à disposition les moyens matériels strictement nécessaires au stage (les moyens audiovisuels, les outils informatiques...) Il est entendu que les outils pédagogiques sont mis à la disposition des stagiaires uniquement aux fins de formation, ce qui exclut toute utilisation à des fins personnelles. En conséquence, le stagiaire s'interdit notamment d'introduire, dans quelque système informatisé que ce soit, des données qui ne seraient pas strictement liées et nécessaires à sa formation.

Le stagiaire s'interdit de supprimer, modifier, adjoindre un code d'accès, mot de passe ou clé différents de celui qui a été mis en place ainsi que d'introduire dans le système des données susceptibles de porter atteinte aux droits patrimoniaux et extrapatrimoniaux du Prestataire et/ou de nuire au bon fonctionnement du Prestataire. De la même façon, il s'interdit de falsifier, dupliquer, reproduire directement ou indirectement les logiciels, progiciels, CD-Rom, DVD mis à sa disposition pour les besoins de la formation et/ou auxquels il aura accès ainsi que de transmettre de quelque façon que ce soit des données propres au Prestataire.

### **Article 15 : COMMUNICATION**

POLE EVA-ADIG sas est responsable des traitements de données.

Le Client accepte d'être cité par POLE EVA-ADIG sas comme client de ses offres de services, aux frais de POLE EVA-ADIG sas. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 13, POLE EVA-ADIG sas peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

## **Article 16 : DONNEES PERSONNELLES**

POLE EVA-ADIG sas est responsable des traitements de données.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux opérations de transaction et de transmission des informations et documentations sollicitées, et de prospection pour des services analogues.

Les destinataires des données sont les chargés de la communication et du recrutement et le service commercial.

Vous êtes susceptibles de recevoir des offres commerciales d'autres écoles de notre groupe pour des services analogues.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à notre Correspondant Informatique et Libertés à l'adresse email [contact@poleformation-idf.org](mailto:contact@poleformation-idf.org) ou par la poste : POLE EVA-ADIG - Correspondant Informatique et Libertés - 148 rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

## **Article 17 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Aucune des parties au présent contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat si ce retard ou cette défaillance sont l'effet direct ou indirect d'un cas de force majeure entendu dans un sens plus large que la jurisprudence française tels que :

- ↳ survenance d'un cataclysme naturel ;
- ↳ tremblement de terre, tempête, incendie, inondation, etc. ;
- ↳ conflit armé, guerre, conflit, attentats ;
- ↳ conflit du travail, grève totale ou partielle chez le fournisseur ou le client ;
- ↳ conflit du travail, grève totale ou partielle chez les fournisseurs, prestataires de services, transporteurs, postes, services publics, etc. ;
- ↳ injonction impérative des pouvoirs publics (interdiction d'importer, embargo) ;
- ↳ accidents d'exploitation, bris de machines, explosion.

Chaque partie informera l'autre partie, sans délai, de la survenance d'un cas de force majeure dont elle aura connaissance et qui, à ses yeux, est de nature à affecter l'exécution du contrat.

Si la durée de l'empêchement excède 10 jours ouvrables, les parties devront se concerter dans les 5 jours ouvrables suivant l'expiration du délai de 10 jours ouvrables pour examiner de bonne foi si le contrat doit se poursuivre ou s'arrêter.

## **Article 18 : INTUITU PERSONNAE & SOUS-TRAITANCE**

### **18.1. Sous-traitance**

Les parties se réservent également le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations - auprès de toute personne, morale ou physique, étrangère à ses services ou à ses partenaires - qui lui sont confiées et ce sous son entière et seule responsabilité.

Le sous-traitant n'aura pas à être agréé expressément par le cocontractant mais devra se soumettre aux mêmes engagements que ceux stipulés aux présentes.

Par ailleurs, le cocontractant recourant à la sous-traitance devra veiller à ce que le contrat de sous-traitance ne puisse en aucun cas venir entraver la jouissance paisible du cocontractant ou interférer avec le présent contrat.

### **18.2. Intuitu personae - Cessibilité du contrat**

Le présent contrat est conclu en considération des compétences des parties. Il est en outre conclu dans le contexte des besoins décrits par les présentes et en considération des équipes des parties.

En conséquence, le présent contrat est incessible par les parties, sauf accord exprès, écrit et préalable du cocontractant.

Les inscriptions aux formations du Prestataire sont donc strictement personnelles. Tout transfert de l'inscription au profit d'un tiers ou mise à disposition des supports de la formation à quelque titre que ce soit est strictement interdit.

## **Article 19 : LIMITATIONS DE RESPONSABILITE DE POLE EVA-ADIG**

La responsabilité d'POLE EVA-ADIG sas ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à POLE EVA-ADIG sas. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité d'POLE EVA-ADIG sas est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité d'POLE EVA-ADIG sas est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité d'POLE EVA-ADIG sas ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

## **Article 20 : DIFFERENDS EVENTUELS**

Les parties conviennent d'épuiser toutes les solutions amiables concernant l'interprétation, l'exécution ou la réalisation des présentes, avant de les porter devant le Tribunal compétent. Pour tout litige ne trouvant pas de résolution amiable, le Tribunal compétent dont relève notre siège social pourra être saisi par l'une ou l'autre des parties, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs. Les Parties acceptent cette attribution de juridiction sans aucune restriction ni réserve.