

en Ile-de-France le Pôle de formation Environnement, Ville & Architecture

148, rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris
tél. : 01 40 34 15 23 - mail : fbonhomme@poleformation-idf.org
N° SIRET : 51207099600016 – Code APE : 8559A
« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44549 75
auprès du préfet de région d'Ile-de-France »



« Ce label est décerné par la Branche architecture. Les conditions de prise en charge de cette action de formation labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'opérateur de compétence de la branche (OPCO EP) »

DIRECTION ET STRATEGIE : S'ORGANISER, PROSPECTER ET DEVELOPPER L'AGENCE

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de déterminer la direction stratégique et financière de l'agence, le mode d'exercice et le statut du dirigeant de l'entreprise et leurs conséquences, de décrire le contexte réglementaire dans lequel s'inscrit la politique salariale de l'agence et de définir des conditions de collaboration dans l'entreprise susceptibles d'assurer des rapports de confiance entre employeur et salariés, afin de développer sa production, l'organiser et identifier les nouveaux marchés à prospecter permettant de positionner l'agence et d'envisager son évolution.

CAPACITES OU COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES

- Connaître la fonction de dirigeant d'entreprise (enjeux & responsabilités) ;
- Savoir développer une stratégie d'entreprise ;
- Savoir faire de la prospection ;
- Savoir gérer et organiser la production ;
- Connaître les principes de fiscalité et de comptabilité ainsi que les bases de prévision financière ;
- Connaître les différents types de statut social du dirigeant ;
- Connaître les différents modes d'exercice (activité indépendante, auto-entreprise, SARL, EURL, EIRL, SAS, etc.) ;
- Connaître les différents types de groupement (SCP, SCM, GIE)

PUBLICS VISES

Architectes, paysagistes, urbanistes, maîtres d'œuvre et leurs personnels en charge de la direction managériale et financière.

PRE-REQUIS :

Aucun pré-requis nécessaire mis à part un exercice professionnel dans le secteur de la maîtrise d'œuvre.

DUREE : 2 jours soit 14 heures de formation

INTERVENANT : Sophie SZPIRGLAS, Fondatrice et dirigeante de « Méthodus » qui assure des missions de conseil en organisation aux entreprises de maîtrise d'œuvre, ainsi que d'assistance à la maîtrise d'ouvrage.

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Groupe de 5 à 14 stagiaires, formation en présentiel, salle de formation équipée (vidéoprojecteur, écran, paperboard, connexion wifi à internet). Alternance entre présentation de concepts par le formateur et de mise en application par les apprenants sous forme d'études de cas concrets, proposés et encadrés.
Support pédagogique remis aux participants sous format numérique à l'issue de la formation.

MODALITES DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Feuilles d'émargement par ½ journée de formation permettant de suivre l'assiduité des stagiaires.
Questionnaire de satisfaction.
Etablissement d'une attestation individuelle de fin de formation.

MODALITES D'EVALUATION

Questionnaire d'évaluation (OCM) de contrôle des connaissances permettant d'apprécier l'acquisition des apprentissages dispensés.

DATES : 4 – 5 novembre 2021

TARIFS : 800 € HT (TVA à 20% 960 € TTC)

possibilité de prise en charge (OPCO EP, FIF-PL, OPCO ATLAS, OPCO AKTO, AIF PÔLE EMPLOI, etc.)

LIEU DE LA FORMATION

Les Récollets / 148-150 rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris

DETAIL DU PROGRAMME

Horaires : 9h – 17h (1h de pause pour le déjeuner)

Heures indicatives : Les participants sont invités à ne pas quitter la salle avant la fin de la séance

Jour 1

Diriger une entreprise : enjeux et responsabilités :

Les différentes fonctions de direction : administrative, financière, juridique, organisationnelle.
La responsabilité du dirigeant.

Stratégie d'agence :

Définir les objectifs personnels du dirigeant et développer une stratégie d'entreprise.

Identifier les marchés et activités pour l'entreprise :

Pistes prospectives pour une évolution des marchés et conséquences sur les structures de maîtrise d'œuvre ;
Objectif personnel, développer une stratégie, spécialiser ou diversifier

La prospection :

Règles de la commande publique ;
Les réseaux relationnels privés ;
Communication d'entreprise.

Organiser le système de production :

Ressources financières, outils et méthodes ;
Gestion du temps et coût de production ;
Archivage, gestion des documents.

Jour 2

Principes de fiscalité et comptabilité :

Fiscalité et comptabilité ;
La comptabilité analytique ;
Outils de gestion et de prévision financière

Statut social du dirigeant :

Comparaison des dispositifs de protection sociale des dirigeants salariés ou TNS
Les contrats Madelin
Le RSI

Modes d'exercice :

Présentation comparée de différents modes d'exercice : l'activité indépendante, l'auto-entreprise, SARL, EURL, EURL, SAS, etc.

Les groupements :

D'exercice : SCP, société de fait ;
De moyens : la SCM, le GIE

Conclusion et bilan de la formation